**INFORME**

| | | |
|---|---|---|
| **OBJETIVO:** Realizar cronograma de trabajo, acciones y metas de intervención con las profesionales del equipo coordinador de entorno comunitario | **FECHA:** | 20/jul/2021 |
| | **HORA INICIAL:** | 8:00 AM |
| | **HORA FINAL:** | 10:00 AM |
| | **LUGAR:** virtual: meet.google.com/iop-xemd-vbk | |

**ASISTENTES:** Jenni Escobar Profesional Entorno Comunitario Zona Norte y Centro; Norma Barreto Escobar Profesional Entorno Comunitario Zona Ladera; Lady Semanate Escobar, Profesional Entorno Comunitario Zona Oriente y Suroriente; Fernando Acosta, Profesional coordinador del Equipo de Entorno Comunitario.

## I. DESARROLLO:

Esta reunión se realiza con el propósito de hacer la elaboración concertada de las actividades, productos y cronograma de trabajo para el personal profesional y técnico del Equipo de Entorno comunitario. Esta reunión se realizar por medio de la plataforma meet y en esta reunión participan las tres funcionarias que hasta el momento han tenido bajo su responsabilidad este proceso.

## ORDEN DEL DIA

1. Definir las zonas y las acciones a realizar en cada uno de los cinco territorios intervenidos por parte del equipo de entorno
2. Establecer fechas de reuniones de coordinación del equipo de entorno hasta finales del mes de agosto, que permitan hacer seguimiento al proceso y tomas las medidas correctivas cuando sea necesario.
3. Establecimiento de acuerdos para el desarrollo del proceso, realización de actividades, elaboración de actas de las reuniones del equipo, lo mismo que el alcance y numero metas de cada actividad junto con el equipo coordinador de entorno comunitario.

**EXPOSICIÓN:**

1- Para desarrollar el primer punto de la jornada se identifica por parte de Fernando Acosta la necesidad para todo el grupo de establecer un proceso de trabajo en el entorno comunitario enfocado al programa movilizador de spa, de acuerdo a las comunas priorizadas y a las acciones del pic, que facilite la labor del equipo; teniendo en cuenta lo anterior se propone un horizonte de intervencion en el entorno comunitarios que puede abordar un mapa de 6 productos, cada uno de estos con sus respectivos objetivos, actividades, actores que deberán ser abordados, y las metas de acuerdo con la capacidad que el equipo profesional y técnico puede desplegar en el territorio.

| | OBJETIVO GENERAL | ACTIVIDAD | ACTORES | PRODUCTO | META MES |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Identificar actores para integrar al desarrollo del modelo de sma territorial con enfasis en spa | A- VISITA Y ENTREVISTA DE CARACTERIZACION Y REGISTRO | Organizaciones de sm prevención y atencion de spa, cultura y deporte, emprendimientos, participacion | DIRECTORIO DE SALUD MENTAL Y SPA ACTUALIZADO en territorio | 20 |
| 2 | Informar a la comunidad sobre el modelo sm y spa territorial | B- PRESENTACION DEL MODELO | Organizaciones de prevención y atencion de spa, cultura y deporte, emprendimientos, participacion ciudadana, ong, programas, etc | INFORME CON SISTEMATIZACION DE PREGUNTAS DE LA COMUNIDAD SOBRE EL MODELO SPA | 4 |
| 3 | Conectar acciones con el equipo de salud mental y pic en el territorio | C- GESTION DE CASOS DE CONSUMO DE SPA | Personas con apoyo en la gestion del abordaje al consumo de spa | INFORME DEL PROCESO DE RESPUESTA TEMPRANA EN CASOS | 20 |
| 4 | Realizar acciones educativas en salud mental y prevención del | D- PARTICIPACION EN JORNADAS DE SALUD Y EVENTOS | Jornadas de salud y eventos con participacion activa de salud mental y spa (identificacion de | ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA DE JORNADAS EN SALUD | 4 |
| 5 | Planear el proceso de intervencion en territorio | E- REUNIONES DE EQUIPO | Coordinadoras y equipo territorial | ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA DE REUNIONES DE EQUIPO | 4 |
| 6 | Cubrir contingencia de eventos de salud mental | F- ATENDER JORNADAS EXTRAORDINARIAS | Jornadas de salud y eventos con participacion activa de salud mental y spa (tamizajes breves | ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA DE LOS EVENTOS | 4 |



**NOTA ACLARATORIA**: Por la actual situación de salud que pasa el municipio de Santiago de Cali y acatando las recomendaciones de las autoridades sanitarias, referente al covid-19. El equipo de la línea operativa gestión comunitaria del grupo de Salud Mental y Convivencia Social, decidió realizar algunas acciones de forma virtual y telefónicamente, por tal motivo no se cuenta con los medios de verificación (Listado de asistencia y registro fotográfico) como evidencia del presente informe.

De igual manera se establece una topo de acciones por territorio, que es lo que cada funcionario del equipo deberá entregar como producto al finalizar el ciclo, el cual por el momento corresponde a los dos meses de contrato de los que se disponen, esto con el propósito de facilitar que cada una de los miembros del personal organice sus actividades de acuerdo a los tiempos según su propio proceso:

| PLAN DE TRABAJO ENTORNO COMUNITARIO SPA | | | | | | | ago-13 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | OBJETIVO GENERAL | META MES | Lady- Oriente SurO | Norma- Ladera | Jenni Norte | Jenni Centro | TOTAL |
| 1 | Identificar actores para integrar al desarrollo del modelo de sma territorial con enfasis en spa | 20 | 60 (comunas 13 Juliana, 15 Diana, 16 Lady) | 60 (Comunas Giovana 20; Myriam 18, Norma 3) | 60 (comunas 6 Paola, 7 Sandra Varon, Jenni 2 (4) ) | 60 ( Comunas Fernanda 8, Stefania 8, Adriana 9) | 240 |
| 2 | Informar a la comunidad sobre el modelo sm y spa territorial | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 |
| 3 | Conectar acciones con el equipo de salud mental y pic en el territorio | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 100 |
| 4 | Realizar acciones educativas en salud mental y prevención del | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 |
| 5 | Planear el proceso de intervencion en territorio | 4 | | | | | 8 |
| 6 | Cubrir contingencia de eventos de salud mental | 4 | | | | | |
| | | | | | | | |

2- en un segundo momento, se diligencia matriz de cronograma general para el proceso, donde cada una de las profesionales diligenciará su cronograma con su equipo técnico por territorio. El objetivo de este cronograma es contener información



**NOTA ACLARATORIA**: Por la actual situación de salud que pasa el municipio de Santiago de Cali y acatando las recomendaciones de las autoridades sanitarias, referente al covid-19. El equipo de la línea operativa gestión comunitaria del grupo de Salud Mental y Convivencia Social, decidió realizar algunas acciones de forma virtual y telefónicamente, por tal motivo no se cuenta con los medios de verificación (Listado de asistencia y registro fotográfico) como evidencia del presente informe.

precisa de la ubicación de cada unas de los miembros del personal en el territorios, ya que hasta el momento no se cuenta con esta herramienta de gestión y coordinación territorial:

| | LUNES | VIERNES | SABADO | DOMINGO | EVENTOS CONTIGENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 5 | 9-Reunion Presencia | 10 | 11 | |
| | | Reunion entorno comunitario (equipo) | | | |
| 2 | 12 | 16 | 17 | 18 | |
| | | | | | |
| 3 | | 23 | 24 | 25 | |
| | 19-Virtual (4:30 pm - 6:30 pm) | 3PM-Reunion profesionales Entorno | | | 1-programar con sus equipos la asistencia de dos funcionarias por fin de semana |
| 4 | 26- imprimir los formularios | 30 | 31<br>8am 1pm Jornada de Salud mental | 32 | |
| | 2:pm Red del Buen Trato comuna 9 | | | | |
| 5 | 2 | 6 | 7 | 8 | |
| | | Reunion entorno comunitario (equipo) | | | |
| 6 | 9 | 13 | 14 | 15 | |
| | | | | | |
| 7 | 16 | 20 | 21 | 22 | |
| | | Reunion entorno comunitario (equipo) | | | |
| 8 | 23 | 27 | 28 | 29 | |
| | | | | | |

3- Para finalizar se definen las fechas de la reuniones de coordinación subsiguientes y cada profesional asume la realización del acta de acuerdo al orden de rotación, Fernando Acosta como coordinador del Equipo inicia con la primera acta de esta reunión realizada.

**COMPROMISOS:**

1- Queda como pendiente establecer un formulario de caracterización de organizaciones sociales el cual es la herramienta para el primer producto propuesto

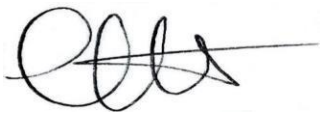
por parte de Fernando Acosta.

2- Socializar el cronograma con cada equipo técnico de trabajo territorial, por parte de las profesionales del equipo.

**PROXIMA REUNION:**

Agendarse para la siguiente reunión el próximo lunes 22 de julio para una reunión con todo el equipo.

Firma (responsable)





FERNANDO ACOSTA C.
Contratista
Equipo de Salud Mental y Convivencia Social

LEIDY JOHANA SEMANATE FRANCO
Contratista
Equipo Salud Mental y Convivencia Social

NOTA: Se anexa listado de asistencia virtual y registro fotográfico, compuesto por dos (2) folios

# ANEXOS.

## 1-LISTADO DE ASISTENCIA

OBJETIVO: Realizar cronograma de trabajo, acciones y metas de intervención con las profesionale del equipo coordinador de entorno comunitario.

Fecha: 20/jul /2021
Hora: 8:00am-10:00am
Lugar: medio virtual meet.google.com/iop-xemd-vbk

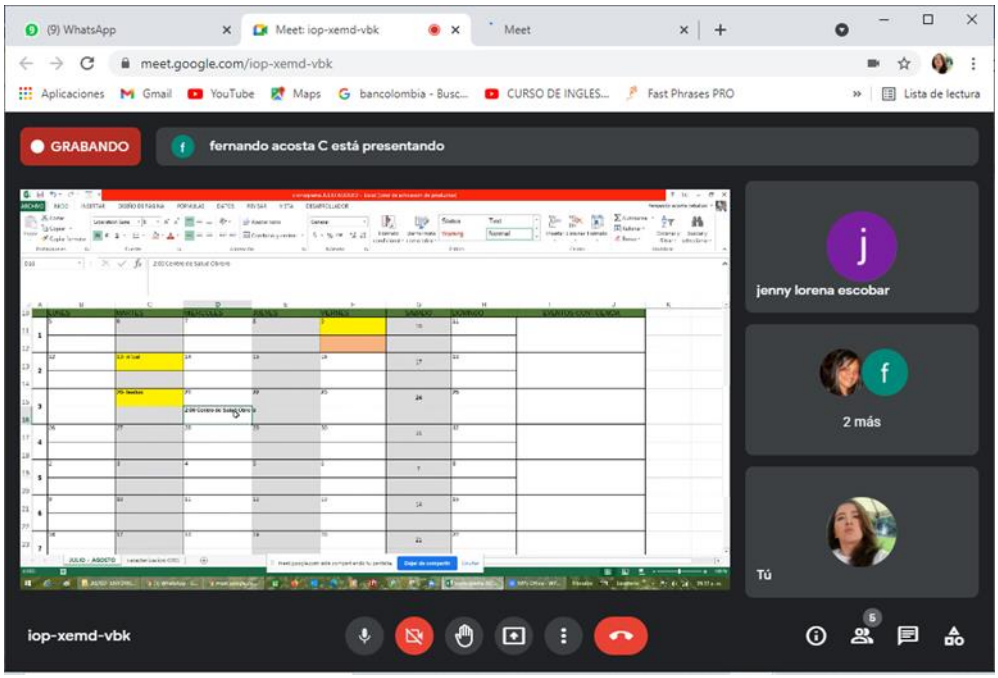
| Marca temporal | Nombre Completo | Organismo | Cargo | Telefono | Correo Electronico | Autorizo firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7/20/2021 9:40:21 | Fernando Acosta | Secretaria de Salud | Profesional Contratista | 3361308 | fernandoacos@gmail.com | Certifico mi asistencia a reunion. |
| 7/20/2021 9:43:22 | Jenni Escobar | Secretaria de Salud | Profesional Contratista | 3223078981 | jeloes@hotmail.com | Certifico mi asistencia a reunion. |
| 7/20/2021 9:44:12 | Lady Semanate Escobar | Secretaria de Salud | Profesional Contratista | 3014480498 | leydijoha@gmail.com | Certifico mi asistencia a reunion. |
| 7/20/2021 9:40:54 | Norma Barreto | Secretaria de Salud | Profesional Contratista | 3108296224 | normabarretofbp@gmail.com | Certifico mi asistencia a reunion. |



**NOTA ACLARATORIA**: Por la actual situación de salud que pasa el municipio de Santiago de Cali y acatando las recomendaciones de las autoridades sanitarias, referente al covid-19. El equipo de la línea operativa gestión comunitaria del grupo de Salud Mental y Convivencia Social, decidió realizar algunas acciones de forma virtual y telefónicamente, por tal motivo no se cuenta con los medios de verificación (Listado de asistencia y registro fotográfico) como evidencia del presente informe.

ANEXOS.

2-REGISTRO FOTOGRAFICO




Realizar cronograma de trabajo, acciones ymetas de intervención con las profesionales del equipo coordinador de entorno comunitario

Equipo de Salud Mental y Convivencia Social
Secretaría de Salud Pública Municipal
Calle 4B # 36-00. B/ San Fernandowww.cali.gov.co/salud
Teléfono: (2) 5542525
Cali – Colombia

**NOTA ACLARATORIA**: Por la actual situación de salud que pasa el municipio de Santiago de Cali y acatando las recomendaciones de las autoridades sanitarias, referente al covid-19. El equipo de la línea operativa gestión comunitaria del grupo de Salud Mental y Convivencia Social, decidió realizar algunas acciones de forma virtual y telefónicamente, por tal motivo no se cuenta con los medios de verificación (Listado de asistencia y registro fotográfico) como evidencia del presente informe.